

Caritasverband für das Bistum Magdeburg e.V.
 Referat Freiwilligendienste
 Langer Weg 65-66
 39112 Magdeburg
 0391 60 53 271

freiwilligendienste@caritas-magdeburg.de
 www.mein-jahr-caritas.de

Checkliste „Guter Start im Freiwilligendienst“

(Stand 25.08.2021)

Aufgaben	Notizen	Zuständig	Erl.?
Vor Dienstbeginn			
Ansprechpartner*in für Bewerber*innen			
Schnuppertag (ggf. Motivation erfragen)			
Zu- oder Absage an Bewerber*in			
Schriftliche Mitteilung an Caritasverband			
Vereinbarung unterschreiben			
Absprachen mit zukünftigen Freiwilligen zum 1. Arbeitstag (Uhrzeit, Ort, Ansprechpartner*in, was ist mitzubringen)			
Ggf. ärztl. Untersuchungen, Impfungen, Führerschein (vorlegen lassen)			
Am 1. Arbeitstag			
Begrüßung des/der Freiwilligen			
Vorstellung und Kennenlernen der Anleitungsperson			
Vorstellung des Freiwilligen und der Mitarbeitenden			
Vorstellung der Einrichtung allgemein			
Ggf. Vorstellung von Bewohner*innen-Beirat o.ä.			
Vorstellung Arbeitsaufgaben			
Absprachen zu Dienstplan/Arbeitszeiten, Krankmeldungen, Seminarterminen/Bildungstage und Urlaub, ggf. Umgang mit Bewerbungsgesprächen während Dienstzeit, Umgang mit Dienstberatungen			

Übergabe relevanter Materialien (Schlüssel, Arbeitskleidung, Zeiterfassungs-Chips, ...)			
Belehrung Arbeitsschutz	Unterschrift!		
Belehrung Datenschutz	Unterschrift!		
Belehrung/Prävention (sexualisierte) Gewalt	Unterschrift!		
Belehrung zu internen Regelungen (z.B. Handynutzung, Geschenke, "Du oder Sie", respektvoller Umgang ...)	Unterschrift!		
Auf Ansprechpartner*innen beim Träger hinweisen			
Raum für Rückfragen geben			
In der ersten Woche			
Fachliche Anleitung im jeweiligen Einsatzbereich			
Motivation erfragen, Mut machen			
Ggf. Lernziele formulieren/Berichtsheft erörtern			
Rückmeldungen geben			
Im ersten Monat			
Rückfrage Seminar			
„Selbstständiges“ Arbeiten der Freiwilligen fördern			
Raum für fachliche Rückfragen geben/Gibt es Probleme?			
Voneinander lernen ermöglichen			
Zum Ende der Probezeit			
Reflexionsgespräch			